



São Paulo, 29 de março de 2023.

**Informativo do Cronograma 019/2023  
SEBRAE-SP**

**VAGA:** Analista de BackOffice – ER Capital Centro

Informamos que ocorreram retificações referente ao **Comunicado**.  
Segue abaixo o comunicado atualizado:

<b>Atuação</b>	Analista de BackOffice
<b>Missão do Profissional</b>	Executar das atividades operacionais decorrentes dos atendimentos realizados nos diferentes canais do ER. Fazer gestão contratos, acompanhamento das normativas e dos controles administrativos e financeiros do Escritório. Ser responsável pela manutenção da infraestrutura predial do ER e fiscalização dos serviços terceirizados, sempre alinhado às diretrizes e prioridades estratégicas da Organização.
<b>Missão do SEBRAE-SP</b>	"Promover a competitividade e o desenvolvimento sustentável dos pequenos negócios e fomentar o empreendedorismo, para fortalecer a economia nacional."
<b>Espaço Ocupacional (Registro CTPS)</b>	Analista II
<b>Quantidade de Vagas</b>	01
<b>Salário</b>	R\$5.304,00 (Cinco mil reais, trezentos e quatro centavos.)
<b>Local de Lotação</b>	ER Capital Centro
<b>Condições de trabalho</b>	- 40 Horas semanais de jornada de trabalho; - Disponibilidade para viagens e deslocamentos.
<b>Requisitos Exigidos</b>	1. Ensino Superior Cursando (reconhecido pelo MEC) 2. Experiência em Atividades administrativas, tributárias e financeiras em geral (mínimo 6 meses);



Agradecemos a compreensão de todos!

**BOA SORTE!**